

**Fecha:** 19 de noviembre de 2025

**Hora:** 3:00 pm

**Lugar:** Virtual

**Actividad:** Socialización informe seguimiento septiembre FDL Tunjuelito – IMG / Secretaria Distrital de Integración Social

18:25

Controlar Separar Chat 15 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

KC AT PC AA LP MA JT MV LP

Kelly Yamil... Astrid Joh... Pilar Vane... Alvaro Enrique... Jeimy Alej... María Cam... Ps. Lo... Jessica Tri... Martha Ve...

## Aspectos A Tratar

- Objeto y Presupuesto del convenio 9308- 2025 SDIS- FDL Tunjuelito
- Avance Ejecución Financiera del Convenio
- Seguimiento a las obligaciones del convenio
- Informe de peticiones recibidas
- Reporte de la Estrategia de comunicaciones
- Reporte de Novedades

Alvaro Enrique Pinzon Amezcuita (Externo)

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda

Socialización informe seguimiento septiembre FDL Tunjuelito | Secretaria Distrital de Gobierno | luisa.cortes@gobiernobogota.gov.co | Microsoft Teams

KC AT PC AA LP JT

Kelly Yamil... Astrid Joh... Pilar Vane... Alvaro Enrique... Jeimy Alej... Jessica Tri...

## Convenio Interadministrativo SDIS- FDL Tunjuelito 9308-2025

### Objeto del Convenio

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros entre la Secretaría Distrital de Integración Social y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para la asignación, disposición y manejo de los recursos necesarios para la dispersión de transferencias monetarias condicionadas y no condicionadas de la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado, dirigidas a los beneficiarios de esta localidad.

### Plazo del Convenio

Fecha de inicio: 15 de agosto 2025

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2025

Alvaro Enrique Pinzon Amezcuita (Externo)

### Participantes

En esta reunión (15)

- LP Luisa Fernanda Cortes Perez
- AB ALEXANDER BAREÑO (No comprobado)
- AA Alvaro Enrique Pinzon Amezcuita (Externo) Organizador
- AT Astrid Johanna Bernal Teuza
- Jeimy Alejandra Sotelo Lopez
- JT Jessica Triana (Externo)
- KC Kelly Yamile Luna Caldas (Externo)
- L Iorena (No comprobado)
- MA María Camila Sánchez Acevedo (No comprobado)
- MV Martha Vega (No comprobado)
- N Nayli (No comprobado)
- PC Pilar Vanessa Salas Correa
- LP Ps. Lore Arias (Externo)
- RN read.ai meeting notes (No comprobado)
- WP Wilmer Alarcon Padilla (Externo)

Otros invitados (1)

- RL Reto Local Sin respuesta

Microsoft Teams | Socialización informe seguimiento septiembre FDL Tunjuelito | Secretaria Distrital de Gobierno | luisa.cortes@gobiernobogota.gov.co | Microsoft Teams

**Análisis Base De Datos**

Meta: 2.265

Participantes:

- En esta reunión (15):
  - LP Luisa Fernanda Cortes Perez
  - AB ALEXANDER BAREÑO (No comprobado)
  - AA Alvaro Enrique Pinzon Amezcuita (Externo) - Organizador
  - AT Astrid Johanna Bernal Teuza
  - Jeimy Alejandra Sotelo Lopez
  - JT Jessica Triana (Externo)
  - KC Kelly Yamile Luna Caldas (Externo)
  - L Iorena (No comprobado)
  - MA Maria Camila Sánchez Acevedo (No comprobado)
  - MV Martha Vega (No comprobado)
  - N Nayli (No comprobado)
  - PC Pilar Vanessa Salas Correa
  - LP Ps. Lore Arias (Externo)
  - read.ai meeting notes (No comprobado)
  - WP Wilmer Alarcon Padilla (Externo)
- Otros invitados (1):
  - RL Reto Local Sin respuesta

Microsoft Teams | Socialización informe seguimiento septiembre FDL Tunjuelito | Secretaria Distrital de Gobierno | luisa.cortes@gobiernobogota.gov.co | Microsoft Teams

**Valor Total de Convenio**

El presupuesto oficial para el presente Convenio Interadministrativo es de **CUATRO MIL CIENTO CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.104.029.445)**.

Parte	Valor del aporte
SDIS (Especia)	\$ 26.814.725
FDL (Recursos)	\$4.077.214.720
<b>Total, Aporte</b>	<b>\$4.104.029.445</b>

Participantes:

- En esta reunión (15):
  - LP Luisa Fernanda Cortes Perez
  - AB ALEXANDER BAREÑO (No comprobado)
  - AA Alvaro Enrique Pinzon Amezcuita (Externo) - Organizador
  - AT Astrid Johanna Bernal Teuza
  - Jeimy Alejandra Sotelo Lopez
  - JT Jessica Triana (Externo)
  - KC Kelly Yamile Luna Caldas (Externo)
  - L Iorena (No comprobado)
  - MA Maria Camila Sánchez Acevedo (No comprobado)
  - MV Martha Vega (No comprobado)
  - N Nayli (No comprobado)
  - PC Pilar Vanessa Salas Correa
  - LP Ps. Lore Arias (Externo)
  - read.ai meeting notes (No comprobado)
  - WP Wilmer Alarcon Padilla (Externo)
- Otros invitados (1):
  - RL Reto Local Sin respuesta

**Tema principal:** Seguimiento a transferencias monetarias, cumplimiento de metas y novedades del convenio interadministrativo (componentes: Persona Mayor, Juventud, Tipo C, IMG).

## 1. Comportamiento de Transferencias

- **Transferencias exitosas:** \$490.833.000 (3.768 transacciones).
- **Rechazos:** \$25.919 (173 transacciones).

- **Pendientes:** \$62.820 (1.125 transacciones).
- **Total enviado:** \$579.572.000 (5.066 transacciones).
- **Por localidades:**
  - Venecia: 64,8% (7.004 beneficiarios, 2.191 hogares).
  - Tunjuelito: 35,2% (4.066 beneficiarios, 1.151 hogares).

## 2. Cumplimiento de Metas

- **IMG:** 13.142 beneficiarios (133%).
- **Tipo C:** 2.205 beneficiarios (97,4%).
- **Juventud:** 45 beneficiarios (38%).
  - Transferencias exitosas: \$21.200 (48 transacciones).
  - Rutas: Cursos cortos (93%), Educación (2%), Proyectos de vida (5%).

## 3. Novedades y Observaciones

- **Error en pagos:** 15 personas con discapacidad fueron pagadas con recursos de Sumapaz en lugar de Tunjuelito.
  - Acción: Acto administrativo para reintegro y reporte en informe de supervisión.
- **Retroactivos:** Pagos de agosto y septiembre se están efectuando en noviembre; demora promedio: 2 meses.
- **Problemas operativos:** Validación de huella en puntos Efecty; se enviará listado actualizado.
- **Prórroga del convenio:** Se gestionará para garantizar pagos de subsidio tipo C hasta junio 2026 y luego celebrar nuevo convenio.

## 4. Canales de Atención

- Presencial: 707 solicitudes (73,56%).
- Telefónico: 228 (23,73%).
- Escritos: 26 (2,71%).
- **Total:** 961 solicitudes.

## 5. Compromisos

- Enviar reporte parcial de metas (especialmente Juventud) antes de cierre de vigencia.
- Formalizar comunicado sobre novedad de pagos erróneos.
- Compartir listado de puntos Efecty sin validación de huella.
- Preparar memorando para prórroga del convenio y adición presupuestal.